



# COMUNE DI CAMPOROTONDO ETNEO

(Provincia di Catania)

-----  
Cod. fisc. 8000 8130 876

## AVVISO

### OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PORTAVOCE DEL SINDACO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

### RENDE NOTO

Che l'Amministrazione comunale intende affidare un incarico esterno di "Portavoce del Sindaco, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 150/2000.

#### *Oggetto dell'incarico*

L'incarico, di tipo professionale ai sensi dell'art. 2222 e ss. del Codice civile, consiste nell'espletamento dei compiti di "Portavoce del Sindaco" ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 giugno 2000, n. 150: in base alla norma citata, il portavoce è una figura con compiti di diretta collaborazione con il Sindaco e preposta a curare i rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione.

L'incarico avrà ad oggetto lo svolgimento delle attività nel settore radiotelevisivo, del giornalismo, stampa e relazioni pubbliche ed in particolare:

- curare la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività e ad altri enti;
- curare l'informazione della sfera delle decisioni politiche, quindi, derivante dagli atti del Sindaco;
- tenere i rapporti con i giornalisti per l'informazione relativa a incontri, riunioni e decisioni del Sindaco con realizzazione di comunicati per le principali testate giornalistiche che operano nel territorio;
- pubblicare in tempo reale, sui canali social di notizie inerenti al Comune di Camporotondo Etneo;
- organizzare conferenze stampa sulle iniziative e sui progetti più importanti avviati dal Sindaco;

Per tutta la durata del relativo incarico, il portavoce non potrà esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 7, comma 1, della Legge n. 150/2000.

Le prestazioni verranno svolte dall'incaricato in piena autonomia, senza vincoli di

subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro, fermo restando la necessità di assicurare la propria presenza nel rispetto delle esigenze manifestate dal Sindaco.

Nello svolgimento dell'incarico il portavoce si impegna ad osservare la massima riservatezza, rinunciando sin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in esecuzione dell'incarico stesso, il quale diviene e resta di esclusiva proprietà del committente, che ne può disporre liberamente.

Requisiti richiesti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;
- d) non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto alle attività svolte ed agli incarichi in essere;
- e) non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o condizione che escluda di contrattare con la pubblica amministrazione;
- f) assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023;
- g) assenza dei casi di inconfiribilità e di incompatibilità previsti ex D.Lgs. n. 39/2013;
- i) Iscrizione all'Albo giornalista pubblicitista;
- l) buon grado di conoscenza della lingua inglese;
- m) buona conoscenza degli strumenti informatici e dei social media.

Tutti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura. L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

#### *Durata dell'incarico*

Dalla data di conferimento per un periodo di mesi quattro da settembre 2024 a dicembre 2024.

L'Amministrazione può decidere in ogni momento la cessazione dell'incarico per inosservanza delle direttive del Sindaco da parte dell'incaricato o per motivi di interesse pubblico, fatto salvo in preavviso di almeno 15 giorni. In tal caso l'incaricato avrà diritto a percepire il compenso maturato sino alla cessazione dell'incarico, sempre che l'attività svolta sia corretta e corrispondente a quella contrattualmente prevista.

#### *Compenso*

Compenso lordo onnicomprensivo di euro 1000,00. Il compenso verrà corrisposto, previa verifica da parte del Sindaco della correttezza e della corrispondenza delle attività svolte.

### *Modalità di presentazione della domanda*

Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 di mercoledì 28 agosto 2024, la propria candidatura, contenente i seguenti elementi:

- a) l'indicazione delle generalità complete e del recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura;
- b) la dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR.445/2000, da cui risulti:
  - 1. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - 2. il godimento dei diritti civili e politici;
  - 3. il non avere riportato condanne penali ed il non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;
  - 4. il non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto alle attività svolte ed agli incarichi in essere;
  - 5. il non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o condizione che escluda di contrattare con la pubblica amministrazione;
  - 6. l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023;
  - 7. l'assenza dei casi di inconfiribilità e di incompatibilità previsti ex D.Lgs. n. 39/2013;
  - 9. l'iscrizione all'Albo dei giornalisti pubblicisti;
  - 10. il buon grado di conoscenza della lingua inglese;
  - 11. la buona conoscenza degli strumenti informatici e dei social media;
- c) il curriculum vitae;
- d) copia di un documento di identità in corso di validità.

La candidatura, la dichiarazione ed il curriculum devono riportare la firma autografa del candidato (in alternativa, è possibile utilizzare la firma digitale).

Il candidato potrà fornire eventuali ulteriori informazioni ritenute utili all'incarico.

La candidatura dovrà pervenire, nel termine perentorio sopra indicato, secondo le seguenti modalità:

a mezzo PEC al seguente indirizzo: [ufficioprotocollo.camporotondoetneo@pec.it](mailto:ufficioprotocollo.camporotondoetneo@pec.it);

- a mano, mediante consegna presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune, negli orari di apertura al pubblico, così come indicati sul sito istituzionale dell'Ente;

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Candidatura per il conferimento dell'incarico di portavoce del Sindaco di Camporotondo Etneo". Farà fede la data di ricezione da parte del Comune delle candidature e non potranno

essere opposti ritardi o problematiche non imputabili al Comune stesso.

#### *Criteri di conferimento dell'incarico*

La scelta dell'incaricato sarà effettuata sulla base dell'esame da parte del Sindaco delle candidature e dei curricula professionali presentati. Il soggetto individuato verrà nominato portavoce con apposito provvedimento sindacale. La procedura non si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e/o con la formazione di una graduatoria finale di merito, ma con l'individuazione del soggetto ritenuto idoneo sulla base dell'insindacabile giudizio del Sindaco, tenuto conto del carattere fiduciario dell'incarico e dell'esclusione di procedure comparative di tipo concorsuale. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione al conferimento dell'incarico.

#### *Trattamento dei dati personali*

I dati forniti dai candidati sono soggetti alla tutela dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i, giusto Reg. UE 679/2016 e D.lgs. 101/2018. Gli stessi sono richiesti per l'espletamento della presente candidatura, e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con strumenti informatici.

