

COMUNE DI CAMPOROTONDO ETNEO

(Provincia di Catania)

Cod. fisc. 8000 8130 876

AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Camporotondo Etneo è proprietario di un immobile in Piazza Marconi e dell'immobile sito in Via Vergine Maria e si intende concedere i locali dei suddetti come sedi sociali e in concessione continuativa per il periodo di **anni uno**.

Dall'allegata planimetria, *Allegato 1 Immobile P.zza Marconi, e Allegato 2 Immobile Via Vergine Maria*, da cui si evincono gli spazi disponibili degli immobili, che possono essere concessi quali sedi alle associazioni e in concessione d'uso continuativa per determinati giorni settimanali o fasce orarie;

In conformità al regolamento per l'utilizzo degli immobili approvato con il Consiglio Comunale n. 38/2023 i locali sono concessi con le seguenti modalità:

- **CONCESSIONE COME "SEDE SOCIALE"** : Gli immobili devono essere destinati esclusivamente per lo svolgimento delle attività istituzionali o statutarie;
- **CONCESSIONE CONTINUATIVA** per determinati giorni settimanali o fasce orarie

La domanda di concessione deve essere presentata utilizzando gli allegati schemi di domanda:

- **(allegato B) Concessione come "sede sociale"**
- **(allegato C) Concessione continuativa**

Le domande di concessione potranno essere consegnate a mano al protocollo dell'Ente, Via Umberto, n. 54 dalle ore 9:00 alle ore 12:00, dal lunedì al venerdì o inviate a mezzo pec all'indirizzo: ufficioprotocollo.camporotondoetneo@pec.it **entro e non oltre il 29.02.2024**.

Oltre tale termine, le domande saranno prese in considerazione solo compatibilmente alla disponibilità di spazi.

Gli beni immobili sono concessi con provvedimento del Responsabile del Servizio, previa deliberazione della Giunta comunale, ove necessario, in base ad un'istruttoria svolta in relazione ai seguenti fattori, elencati in ordine d'importanza:

- a) riconoscimento della funzione svolta, nel tempo e nel paese, come rilevante per fini sociali, per fini pubblici o per l'interesse collettivo dalle vigenti leggi, dallo Statuto Comunale o dai Regolamenti
- b) carattere delle finalità prevalenti perseguite dal soggetto con l'attività per l'esercizio della quale è richiesta l'assegnazione del bene immobile comunale;
- c) struttura e dimensione organizzativa del soggetto richiedente;

Il Responsabile del servizio predisporrà l'istruttoria per la concessione degli immobili disponibili, privilegiando, ove possibile, l'uso plurimo degli spazi da parte di più soggetti interessati

Sono a carico dell'concessionario:

- la responsabilità per eventuali danni cagionati a persone o cose nel corso dell'attività svolta e per tutto il periodo di utilizzo loro assegnato. Sono altresì responsabili dei danni cagionati alle strutture, agli arredi ed alle attrezzature comunali, nonché per i danni derivanti dall'uso scorretto o improprio di attrezzature di loro proprietà od anche derivanti dalla non conformità delle stesse alle normative vigenti. L'utilizzatore sarà tenuto a risarcire i danni derivanti al Comune. il mantenimento di costante pulizia ed

ordine dei locali e degli spazi comuni;

- le spese assicurative per le attività svolte (assicurazione per responsabilità civile);
- le eventuali spese di bollo, spese di registrazione della concessione d'uso;
- la manutenzione ordinaria;
- lo smaltimento dei rifiuti nel rispetto del Regolamento vigente;

Sono a carico del concessionario:

Rimangono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- le spese per la manutenzione straordinaria.
- Le utenze (acqua, luce).

Tutte le concessioni sono subordinate all'osservanza delle seguenti condizioni:

- a) divieto di fare uso di muri, interni ed esterni, per affissione di manifesti o altro anche a carattere temporaneo;
- b) tempestiva rimozione, a manifestazione conclusa, di ogni materiale oggetto di esposizione. Per le manifestazioni che richiedano l'installazione di attrezzature o impianti di cui i locali non sono dotati, i concessionari devono provvedere a propria cura e spesa all'acquisizione, sistemazione, smontaggio e asporto. Queste ultime operazioni devono avvenire nel più breve tempo possibile e comunque entro i termini fissati nell'atto di concessione al fine di non pregiudicare la disponibilità dello spazio per altre attività. Le operazioni di montaggio e smontaggio di cui al precedente comma devono svolgersi con le necessarie precauzioni onde evitare danni alle strutture fisse e mobili degli spazi, danni che saranno in ogni caso posti ad esclusivo carico dei concessionari medesimi. Il mancato rispetto di uno o più degli obblighi comporta lo scioglimento del rapporto contrattuale, salvo il diritto del Comune di procedere giudizialmente nei confronti del concessionario inadempiente;
- c) rispetto assoluto di strutture espositive;
- d) rispetto di eventuali orari di apertura e chiusura;
- e) rispetto del limite dello spazio destinato ad uso espositivo;
- f) altre condizioni indicate nell'atto di concessione previa deliberazione di Giunta comunale.

Il Comune di Camporotondo Etneo ha la possibilità di far cessare in qualsiasi momento il godimento dei locali per ragioni di pubblico interesse.

Il responsabile del servizio ha facoltà di sospendere temporaneamente o revocare le assegnazioni quando ciò sia necessario per ragioni di carattere contingente, per ragioni tecniche o per consentire interventi di manutenzione degli impianti.

Il mancato rispetto del regolamento e di eventuali altre disposizioni impartite dal Comune comporta la decadenza della concessione degli spazi. I locali, i servizi igienici, le attrezzature, gli arredi, ecc., vanno rispettati e salvaguardati in considerazione al loro funzionamento. L'uso non conforme delle attrezzature e dei locali e i danni ad essi arrecati potranno, previo accertamento, portare alla revoca o sospensione dell'autorizzazione all'uso.

PER LE CONCESSIONE DI SEDI SOCIALI.

Nell'assegnazione a norma dell'art. 9 del regolamento comunale la priorità di utilizzo sarà la seguente:

1. Per le assegnazioni si privilegiano le associazioni la cui attività persegue valori di solidarietà sociale o comunque va a diretto vantaggio della comunità, con iniziative e servizi rivolti anche ai non soci.
2. Allo scopo di ottimizzare l'uso degli spazi disponibili e favorire l'aggregazione di associazioni aventi finalità condivise e la cui convivenza possa essere incentivo per la collaborazione, l'Amministrazione favorisce e promuove la ricerca di spazi comuni per più associazioni.

La presentazione della domanda a norma dell'art. 10 del regolamento comunale dovrà essere effettuata come segue:

1. I soggetti interessati ad ottenere uno spazio dovranno farne richiesta al Sindaco del Comune. La richiesta deve essere effettuata utilizzando il modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale (**allegato B**) e deve essere firmata dal legale rappresentante. E' consentita la presentazione di un'unica domanda da parte di due o più associazioni.
- 2 Il richiedente è obbligato a munirsi di tutte le autorizzazioni eventualmente prescritte per lo svolgimento dell'attività.
3. Non potrà essere concesso l'uso di immobili ad associazioni che, in occasione di precedenti concessioni, non abbiano ottemperato a tutti gli obblighi prescritti per l'utilizzo dell'immobile.

La concessione e accesso ai locali a norma dell'art. 11 del regolamento comunale sarà effettuata come segue:

1. La concessione in uso dei locali destinati a sede sociale viene rilasciata con deliberazione della Giunta Comunale, nel rispetto delle condizioni previste dal presente regolamento.
2. Ogni locale potrà essere assegnato a più di una associazione, tenendo anche conto delle necessità che verranno espresse all'atto della richiesta.
3. Per accedere agli spazi concessi si provvederà mediante consegna delle chiavi al richiedente che provvederà a restituirle alla scadenza della concessione. Ciascun concessionario che farà copia di chiavi dovrà comunicare al Comune il numero di chiavi possedute e il nominativo delle persone cui sono consegnate.
3. Gli immobili devono essere destinati esclusivamente per lo svolgimento delle attività istituzionali o statutarie.
4. Nell'atto di concessione devono essere espressamente indicati gli specifici fini per i quali l'immobile viene concesso.

Canone di concessione dei locali a norma dell'art 13 e dell'art. 7 del regolamento comunale

I locali possono essere concessi alle associazioni in comodato oppure a titolo oneroso. Il comune ha la possibilità di far cessare in qualsiasi momento il godimento dei locali per ragioni di pubblico interesse.

Le tariffe per l'anno 2024 sono quelle approvate con G.M. n. 86/2023

Sono da ritenersi esenti dal pagamento da qualsiasi forma di tariffa:

- A. Le scuole del territorio di ogni ordine e grado per l'effettuazione, senza scopo di lucro, di manifestazioni sportive e ricreative;
- B. Le parrocchie, con l'obbligo di relazione sul progetto realizzato;
- C. I componenti degli Organi Amministrativi (Sindaco, Assessori e Consiglieri Comunali) per l'effettuazione di iniziative celebrative o pubbliche assemblee, inerenti lo svolgimento di attività istituzionali;
- D. Associazioni che prestino sul territorio attività di vigilanza, sicurezza e tutela dell'incolumità pubblica e del territorio comunale.

In caso di assegnazione degli spazi, il soggetto assegnatario si vincola al rispetto del Regolamento approvato con delibera di C.C. 38/2023 (che si allega).

PER LA CONCESSIONE CONTINUATIVA IN DETERMINATI GIORNI SETTIMANALI O FASCE ORARIE.

La Richiesta di autorizzazione a norma dell'art. 19 del regolamento comunale dovrà essere effettuata come segue:

1. I soggetti interessati ad ottenere una concessione continuativa dovranno farne richiesta al Sindaco che deve essere effettuata utilizzando il modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale (**allegato C**) e deve essere firmata dal legale rappresentante ovvero dal singolo interessato. La richiesta non impegna in alcun caso il Comune.
3. Il richiedente è obbligato a munirsi di tutte le autorizzazioni eventualmente prescritte per lo svolgimento dell'attività.
4. Non potrà essere concesso l'uso di immobili ad associazioni o altri soggetti che, in occasione di precedenti concessioni, non abbiano ottemperato a tutti gli obblighi prescritti per l'utilizzo dell'immobile.

Il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo e accesso all'impianto, a norma dell'art.20 del regolamento comunale avverrà come segue:

1. L'autorizzazione all'utilizzo di un immobile comunale, nel rispetto delle condizioni previste dal presente regolamento, viene rilasciata dal responsabile del servizio competente e ha validità annuale.
2. Nell'autorizzazione sono indicate le fasce orarie di utilizzo; eventuali deroghe devono essere richieste in anticipo ed espressamente autorizzate dal responsabile del servizio competente.
3. Per l'apertura dei locali si provvederà tramite consegna delle chiavi al richiedente che provvederà a restituirle al termine dell'uso. La mancata restituzione delle chiavi può precludere eventuali successive concessioni.

A norma dell'art. 21 il Concessionario deve rispettare l'immobile come segue:

1. I richiedenti si intendono obbligati ad osservare e far osservare la maggior diligenza nell'utilizzazione dei locali, degli attrezzi, dei servizi in modo da:
 - rispettare gli orari di apertura e chiusura;
 - evitare qualsiasi danno a terzi o all'immobile, ai suoi accessori e a tutti i beni di proprietà del Comune,
 - mantenerli nello stato di efficienza in cui li hanno ricevuti dal Comune.
2. I richiedenti sono tenuti a segnalare, senza indugio, ogni danno alle strutture e agli attrezzi loro assegnati, al fine di determinare eventuali responsabilità nonché qualsiasi impedimento o inconveniente che possa causare pericolo. Nel caso di omessa denuncia e nell'impossibilità di individuare i responsabili degli eventuali danni, le spese verranno addebitate a tutte le associazioni e soggetti concessionari dell'immobile.
3. Il Comune non risponderà in alcun modo degli effetti d'uso, degli oggetti di proprietà personale e dei valori che venissero lasciati in qualunque parte dei locali.
4. L'associazione o altro soggetto assegnatario dovrà pertanto:
 - accertarsi della chiusura di tutti gli impianti (acqua, luce), degli infissi e delle vie di uscita alla fine di ogni utilizzo;
 - far rispettare in tutti i locali il divieto di fumo;
 - assicurare il buon comportamento civile e morale degli utenti;
 - prendere responsabilmente in carico le attrezzature ed i servizi in uso;
 - far rispettare scrupolosamente l'orario secondo il quale le associazioni o soggetti interessati hanno avuto in uso il locale.
5. Il concessionario risponde nei confronti del Comune per qualsiasi danno che dovesse verificarsi a persone o cose da parte del pubblico che intervenga a qualsiasi manifestazione.

Canone di concessione dei locali a norma dell'art. 7 del regolamento comunale

I locali possono essere concessi alle associazioni in comodato oppure a titolo oneroso. Il comune ha la possibilità di far cessare in qualsiasi momento il godimento dei locali per ragioni di pubblico interesse.

Le tariffe per l'anno 2024 sono quelle approvate con G.M. n. 86/2023

Sono da ritenersi esenti dal pagamento da qualsiasi forma di tariffa:

- A. Le scuole del territorio di ogni ordine e grado per l'effettuazione, senza scopo di lucro, di manifestazioni sportive e ricreative;
- B. Le parrocchie, con l'obbligo di relazione sul progetto realizzato;
- C. I componenti degli Organi Amministrativi (Sindaco, Assessori e Consiglieri Comunali) per l'effettuazione di iniziative celebrative o pubbliche assemblee, inerenti lo svolgimento di attività istituzionali;
- D. Associazioni che prestino sul territorio attività di vigilanza, sicurezza e tutela dell'incolumità pubblica e del territorio comunale.

In caso di assegnazione degli spazi , il soggetto assegnatario si vincola al rispetto del Regolamento approvato con delibera di C.C. 38/2023 (che si allega).