# Allegato D

Al Sig. Sindaco

del Comune di Camporotondo Etneo

#### Oggetto: Richiesta di concessione occasionale

Il/La sottoscritto/a Sig./Sig.ra………………………………………..

per conto dell’Associazione (o altro soggetto).……………………………………………………………………………………………………. con sede a…………………………………………………in via………………………………………………………………………………n°……………… chiede in concessione occasionale il locale dell’immobile di proprietà comunale di seguito specificato:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Dichiara che utilizzerà il locale nel/i giorno/i…………………………………….

con il seguente orario….…………………………………………………………….………………………………………………………………………… Dichiara che utilizzerà il locale assegnato per lo svolgimento delle seguenti attività:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

a titolo oneroso/gratuito.

Dichiara di aver visionato il regolamento per la concessione d’uso degli immobili di proprietà comunale approvata con Delibera del C.C. n. 38 del 24-10-2023

Dichiara inoltre di assumersi ogni responsabilità inerente e conseguente l’utilizzo del locale.

In caso di accoglimento della richiesta, si impegna a versare l’eventuale contributo previsto dalla deliberazione di G.M. n. n. 43 del 27-07-2023 di determinazione tariffe dei servizi a domanda individuale per l'anno 2023.

Il pagamento deve essere effettuato tramite:

 1) POS

2) Sul CCP n. 15809957 – intestato a “Comune di Camporotondo Etneo – Servizio di Tesoreria”;

3) C/o lo sportello bancario BMP – Agenzia di Belpasso;

4) Bonifico bancario su C/C bancario intestato al comune di Camporotondo Etneo Servizio di Tesoreria Banco BPM IBAN IT05H0503483870000000104433, con l’indicazione della causale “Richiesta di concessione occasionale…………………………………………..

In fede.

Lì, ………………………….. firma………………………………………………………………….

Oggetto: **Dichiara inoltre di assunzione di responsabilità** inerente e conseguente l’utilizzo l’uso del ………………….

….…………………………. Comunale sito ………………………… per il giorno ……………………… 2023 al fine di organizzare un ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….;

Il/La sottoscritto/a Sig./Sig.ra……………………………………………………………………………………………………………………………………

per conto dell’Associazione (o altro soggetto).……………………………………………………………………………………………………. con sede a…………………………………………………in via………………………………………………………………………………n°……………… a **dichiaro di assumere i seguenti obblighi e responsabilità** previsti nel regolamento comunale approvato con C.C. n. 38/2023:

1. la responsabilità per eventuali danni cagionati a persone o cose nel corso dell'attività svolta e per tutto il periodo di utilizzo loro assegnato. Sono altresì responsabili dei danni cagionati alle strutture, agli arredi ed alle attrezzature comunali, nonché per i danni derivanti dall'uso scorretto o improprio di attrezzature di loro proprietà od anche derivanti dalla non conformità delle stesse alle normative vigenti. L'utilizzatore sarà tenuto a risarcire i danni derivanti al Comune.
2. impegno a risarcire tutti i danni eventualmente provocati ed esonerando il Comune di Camporotondo Etneo da ogni tipo di responsabilità.
3. Impegno a non eseguire opere se non con la preventiva ed espressa autorizzazione del Comune.
4. l'obbligo di pagamento del canone, o del corrispettivo per l'utilizzo pattuito, ove previsto, comprensivo degli oneri di manutenzione ordinaria, di gestione e di copertura assicurativa;
5. la restituzione dei locali nella loro integrità, salvo il normale deperimento d'uso;
6. l’obbligo di munirsi di tutte le autorizzazioni eventualmente prescritte per lo svolgimento

dell’attività.

1. L’obbligo ad osservare e far osservare la maggior diligenza nell’utilizzazione dei locali,

 degli attrezzi, dei servizi in modo da:

* evitare qualsiasi danno a terzi o all’immobile, ai suoi accessori e a tutti i beni di proprietà del Comune,
* mantenerli nello stato di efficienza in cui li hanno ricevuti dal Comune.
1. I richiedenti sono tenuti a segnalare, senza indugio, ogni danno alle strutture e agli attrezzi loro assegnati, al fine di determinare eventuali responsabilità nonché qualsiasi impedimento o inconveniente che possa causare pericolo. Nel caso di omessa denuncia e nell’impossibilità di individuare i responsabili degli eventuali danni, le spese verranno addebitate al soggetto che ha richiesto la concessione occasionale
2. Il Comune non risponderà in alcun modo degli effetti d’uso, degli oggetti di proprietà personale e dei valori

che venissero lasciati in qualunque parte dei locali.

1. L’associazione o altro soggetto assegnatario dovrà pertanto:
	* + accertarsi della chiusura di tutti gli impianti (acqua, luce), degli infissi e delle vie di uscita alla fine di ogni utilizzo;
		+ far rispettare in tutti i locali il divieto di fumo;
		+ assicurare il buon comportamento civile e morale degli utenti;
		+ prendere responsabilmente in carico le attrezzature ed i servizi in uso;
2. Il concessionario risponde nei confronti del Comune per qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone o cose da parte del pubblico che intervenga a qualsiasi manifestazione.
3. Di accettare l’osservanza delle seguenti condizioni:
* divieto di fare uso di muri, interni ed esterni, per affissione di manifesti o altro anche a carattere temporaneo;
* tempestiva rimozione, a manifestazione conclusa, di ogni materiale oggetto di esposizione. Per le manifestazioni che richiedano l’installazione di attrezzature o impianti di cui i locali non sono dotati, i concessionari devono provvedere a propria cura e spesa all’acquisizione, sistemazione, smontaggio e asporto. Queste ultime operazioni devono avvenire nel più breve tempo possibile e comunque entro i termini fissati nell’atto di concessione al fine di non pregiudicare la disponibilità dello spazio per altre attività. Le operazioni di montaggio e smontaggio di cui al precedente comma devono svolgersi con le necessarie precauzioni onde evitare danni alle strutture fisse e mobili degli spazi, danni che saranno in ogni caso posti ad esclusivo carico dei concessionari medesimi. Il mancato rispetto di uno o più degli obblighi comporta lo scioglimento del rapporto contrattuale, salvo il diritto del Comune di procedere giudizialmente nei confronti del concessionario inadempiente;
* rispetto assoluto di strutture espositive;
* rispetto di eventuali orari di apertura e chiusura;
* rispetto del limite dello spazio destinato ad uso espositivo;
* altre condizioni indicate nell’atto di concessione previa deliberazione di Giunta comunale.

 Sono a carico del concessionario:

* il mantenimento di costante pulizia ed ordine dei locali e degli spazi comuni;
* le spese assicurative per le attività svolte (assicurazione per responsabilità civile);
* le eventuali spese di bollo, spese di registrazione della concessione d’uso;
* la manutenzione ordinaria;
* lo smaltimento dei rifiuti nel rispetto del Regolamento vigente;

 PER ACCETTAZIONE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **DETERMINAZIONE TARIFFE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE PER L'ANNO 2023**

* + **Aula Multifunzionale adibita a palestra scolastica sita in Viale Falcone**

## TARIFFE:

* Utilizzo orario del Palestra in orario diurno della struttura **€ 50,00** (IVA compresa)
* Utilizzo orario del Palestra in orario serale della struttura **€ 60,00** (IVA compresa)
	1. **Aula Consiliare** (previo nulla osta del Sindaco e del Presidente del Consiglio)

## TARIFFE:

* per ogni giornata di utilizzo **€ 150,00** (IVA compresa)
* per ogni ulteriore giornata oltre la prima **€ 50,00** (IVA compresa)

**TARIFFE:**

## Via Vergine Maria

* per ogni giornata di utilizzo **€ 100,00** (IVA compresa)
* per ogni ulteriore giornata oltre la prima **€ 50,00** (IVA compresa)
* **TARIFFE:**

## Saloncino Comunale

* per ogni giornata di utilizzo **€ 150,00** (IVA compresa)
* per ogni ulteriore giornata oltre la prima **€ 50,00** (IVA compresa)

Sono da ritenersi esenti dal pagamento da qualsiasi forma di tariffa:

1. Le scuole del territorio di ogni ordine e grado per l’effettuazione, senza scopo di lucro, di manifestazioni sportive e ricreative;
2. Le parrocchie, con l’obbligo di relazione sul progetto realizzato;
3. I componenti degli Organi Amministrativi (Sindaco, Assessori e Consiglieri Comunali) per l’effettuazione di iniziative celebrative o pubbliche assemblee, inerenti lo svolgimento di attività istituzionali;
4. Associazioni che prestino sul territorio attività di vigilanza, sicurezza e tutela dell’incolumità pubblica e del territorio comunale.