

ALLEGATO A.

OGGETTO: Procedura per l'assunzione a tempo determinato e a 18 ore settimanali, ai sensi dell'articolo 110 -1° comma, del Decreto Lgs. 267/2000, di un istruttore direttivo tecnico.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

VISTO il decreto legislativo 267/2000;

VISTO il decreto legislativo 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 8/2021 con la quale è stata approvata la modifica alla programmazione del fabbisogno 2021-2023 e con il quale era stato previsto tra l'altro l'assunzione ex art. 110 1° comma Tuel di un istruttore direttivo tecnico;

RICHIAMATA integralmente la delibera di G.M. n. 42 del 16/6/2022;

VISTA la determinazione del Responsabile del Settore Amm.vo n 422 del 21.06.2022 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

Che il Comune di Camporotondo Etneo intende procedere al conferimento ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, del posto di istruttore direttivo tecnico di cat. D1 a 18 ore settimanali, dalla stipula del contratto e fino al 30/09/2023 con possibilità di proroga al 29/7/2025;

L'incarico di cui al presente avviso ha carattere fiduciario ed all'esito della procedura per l'individuazione del soggetto idoneo per il conferimento dell'incarico non verrà formata alcuna graduatoria di merito e/o comparativa.

Resta impregiudicata la facoltà dell'Amministrazione comunale di revocare l'avviso, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio.

In applicazione dell'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 125/91. Il settore di assegnazione è l'ufficio tecnico LL.PP. ed urbanistica del Comune di Camporotondo Etneo.

La posizione riferisce direttamente al Sindaco ed all'Amministrazione, coordina e sovrintende il personale alle dipendenze.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001 e del DPCM del 7 febbraio 1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;

- b) Godimento dei diritti di elettorato attivo;
- c) Idoneità fisica all'impiego (il Comune si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo di vincitore della selezione);
- d) Avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- e) **Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

diploma di laurea vecchio ordinamento in:

- Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile
- Ingegneria Edile-Architettura
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio

titolo di studio nuovo ordinamento:

- LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
- LM-23 Ingegneria Civile
- LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edili
- LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- LM-26 Ingegneria della sicurezza

Laurea triennale:

- CLASSE L07 Lauree in Ingegneria Civile e Ambientale
- CLASSE L17 Lauree in Scienze dell'Architettura
- CLASSE L23 Lauree in Scienze e Tecniche dell'Edilizia
- CLASSE L21 Lauree in scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica ed ambientale

I titoli di studio sopra indicati devono essere conseguiti presso Università riconosciute dall'ordinamento di istruttore italiano. Qualora il titolo fosse **stato** conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente a quello italiano, mediante equiparazione ad opera dell'autorità competente.

- f) Non aver riportato condanne penali e non procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la P.A., salva l'avvenuta riabilitazione, e di non avere in corso procedimenti penali per reati di cui al libro II titolo II del Codice Penale " Delitti c/la P.A. ";
- g) Iscrizione negli appositi albi professionali;
- h) Non aver riportato provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'articolo 1 della legge 226/2004;
- j) Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico ai sensi del D. Lgs. N. 39/2013;
- k) Avere conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- l) Non essere titolare di un rapporto di lavoro con una P.A.
- m) Non avere svolto, nei due anni precedenti, l'incarico di presidente, amministratore delegato o dirigente, né di avere svolto stabile attività di consulenza in enti di diritto privato o finanziati dal Comune di Camporotondo Etneo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissata nel presente avviso.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine perentorio per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12,00 del 11/07/2022. Le domande pervenute oltre il termine indicato saranno escluse.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, al protocollo del Comune di Camporotondo Etneo (CT) con le seguenti modalità:

- a) Direttamente al protocollo generale del Comune di Camporotondo Etneo –Via Umberto, n. 54, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, in busta chiusa indirizzata al Sindaco e recante l'indicazione “Selezione per il conferimento dell'incarico di Istruttore Direttivo Tecnico ai sensi dell'art. 110 -1° comma TUEL”;
- b) Mediante raccomandata A/R indirizzata al Sindaco e spedita presso il Palazzo Municipale in Via Umberto, n. 54, in busta chiusa recante l'indicazione: Selezione per il conferimento dell'incarico di Istruttore Direttivo Tecnico, ai sensi dell'art. 110 -1° comma TUEL. L'Amministrazione Comunale non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- c) A mezzo pec: ufficioprotocollo.camporotondoetneo@pec.it ;

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana, esclusivamente secondo lo schema riportato nell'allegato al presente avviso di selezione.

Le domande pervenute oltre i termini sopra indicati non saranno prese in considerazione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà allegare il proprio curriculum vitae, redatto in carta semplice ed in lingua italiana, esclusivamente secondo il modello europeo, datato e firmato dal candidato, debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata comunicazione delle attività svolte anche presso pubbliche amministrazioni, delle funzioni svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti e corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria di supporto.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti d'ammissibilità prescritti.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum vitae ad essa allegato.

La firma non dovrà essere autenticata.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- Il documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia polizza assicurativa professionale posseduta;
- Copia del versamento di € 10,00 sul c/c postale n. 15809957 intestato al Comune di Camporotondo Etneo – Servizio di Tesoreria Comunale;
- Eventuale certificazione stato di handicap.

AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Scaduto il termine di presentazione delle domande di partecipazione, alla valutazione sull'ammissibilità delle domande, rispetto ai requisiti richiesti nel presente avviso, provvederà il Segretario Comunale

Esaminate le domande di partecipazione, il Segretario Comunale procederà ad approvare l'elenco dei candidati ammessi purché in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti o esclusi.

Il Segretario comunale trasmetterà al Sindaco una relazione evidenziando i requisiti culturali e professionali posseduti dai candidati

Detto elenco non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Esaminati i curricula, e la relazione del Segretario Comunale in esecuzione dei poteri conferitigli dalla Legge, dallo Statuto comunale e dal Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire il ruolo di Istruttore Direttivo Tecnico, provvederà alla nomina ed al conferimento con proprio decreto.

La nomina avrà carattere fiduciario e la scelta sarà basata sull'*intuitu personae*, con ampia discrezionalità del Sindaco di scegliere il candidato in possesso dei requisiti richiesti che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico, ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

Al Sindaco è riservata la facoltà di effettuare un ulteriore colloquio conoscitivo con i candidati.

Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali e che, pertanto, non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di una graduatoria.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione Comunale valutare la sussistenza di elementi che non soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

Nella scelta si terrà conto prioritariamente dei seguenti criteri:

- a) le specifiche competenze professionali maturate dal candidato ritenute significative con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire ed alle funzioni da svolgere;
- b) le esperienze lavorative e/o professionali presso Pubbliche Amministrazioni, confacenti alle specifiche competenze del posto da ricoprire e delle funzioni da svolgere;
- c) gli incarichi ricoperti ed il connesso carico di responsabilità assunto presso Pubbliche Amministrazioni in posizione analoga a quella oggetto del posto da ricoprire e delle funzioni da svolgere;
- d) Gli anni d'iscrizione all'Ordine di appartenenza;
- e) le professionalità e le competenze acquisite presso Pubbliche Amministrazioni analoghe e/o simili e/o attinenti a quella oggetto del posto da ricoprire e delle funzioni da svolgere.

Gli effetti del decreto di nomina restano subordinati, in ogni caso, alla firma del contratto individuale di lavoro.

DURATA E CESSAZIONE DEL RAPPORTO

Il rapporto di lavoro avrà la durata dalla stipula del contratto e fino al 30/09/2023 e potrà essere prorogato fino al 29/07/2025. La proroga della durata del rapporto deve essere preceduta dalla verifica di compatibilità con la programmazione del piano triennale del fabbisogno di personale e dei vincoli di bilancio.

Il rapporto di lavoro è risolto di diritto nel caso in cui il Comune di Camporotondo Etneo dichiari il dissesto finanziario o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie, ovvero nel caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà dare preavviso scritto all'Amministrazione Comunale di quattro mesi.

L'amministrazione si riserva di revocare l'incarico per esigenze finanziarie con un preavviso di mesi due.

DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Conclusa la selezione, il Comune di Camporotondo Etneo procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione solo nei confronti del candidato prescelto.

Ai sensi del decreto legislativo 626/1994, il candidato prescelto potrà essere sottoposto a visita medica di idoneità al servizio.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinato alla presentazione al Comune di Camporotondo Etneo della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R.445/2000- attestante l'assenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001.

In caso di falsa e/o mendace dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

ASSUNZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il Comune di Camporotondo Etneo, acquisite le prescritte dichiarazioni, procederà all'assunzione nella qualifica di "Istruttore Direttivo Tecnico" Categoria D1 (giuridica ed economica) mediante stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a 18 ore settimanali, ai sensi dell'articolo 110 del decreto legislativo 267/2000, 1° comma, regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

L'Istruttore Direttivo Tecnico dovrà garantire la presenza al Comune di Camporotondo Etneo nelle giornate che verranno concordate con l'Amministrazione tenendo in considerazione anche gli impegni improrogabili, che verranno stabilite nel contratto di lavoro;

Il trattamento economico omnicomprensivo è quello previsto per la categoria D- posizione economica D1, stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali, che deve intendersi al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

TRATTAMENTO DEI DATI ED INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Camporotondo Etneo per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dallo stesso. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del decreto legislativo 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento, comunque nei limiti, con le modalità e nei termini previsti dalla vigente normativa in materia.

NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nella Pubblica Amministrazione.

Il presente Avviso costituisce *lexspecialis* e, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi della legge 241/1990, come recepita in Sicilia, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Torella Loredana. Informazioni sulla presente selezione possono essere richieste all'Ufficio Gestione del Personale – esclusivamente al seguente indirizzo pec: ufficioprotocollo.camporotondoetneo@pec.it .

L'Amministrazione Comunale di Camporotondo Etneo, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, modificare, revocare la presente selezione, ovvero, di non procedere all'assunzione di cui al presente Avviso.

Avverso la presente procedura è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia – Sede di Catania, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio del Comune, oppure ed alternativamente è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro 120 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio del Comune.

Il presente Avviso di selezione verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e reso scaricabile direttamente dal sito web istituzionale dell'Ente, nonché su Amministrazione Trasparente.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Torella Loredana