

BANDO PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CAMPO DI CALCETTO SITO A CAMPOROTONDO ETNEO VIALE GIOVANNI XXIII.

CIG: Z6433625DD

Il comune di Camporotondo Etneo intende concedere in gestione per **anni tre** (decorrenti dalla stipula del contratto) ad uso esclusivo il campo di calcetto di proprietà comunale sito in Camporotondo Etneo viale Giovanni XXIII.

La finalità che l'ente intende conseguire è:

- concorrere al potenziamento della pratica sportiva;
- valorizzare tutte le forme associative sportive presenti sul territorio;
- realizzare una gestione di servizi in collaborazione con società ed associazioni, cooperative associazione al CONI o ad altre federazioni sportive;
- ottenere una conduzione economica dell'impianto che riduca gli oneri al comune.

La struttura si compone di:

1. 1 campo dimensioni 17,90 X 33,60
2. 1 struttura destinata a spogliatoi con n. 2 docce X spogliatoio – n. 3 spogliatoi;
3. La superficie totale tra campo e spogliatoi è di 2075 mq. di cui 172,62 mq. (spogliatoi coperti);

La gestione include la custodia, la vigilanza e la manutenzione ordinaria, tutte di competenza esclusiva.

In particolare dovrà essere garantita la vigilanza sull'immobile al fine di evitare che vengano a crearsi situazioni lesive della proprietà del Comune.

Il concessionario assumerà per tutti gli anni della concessione la responsabilità diretta di tutti i danni arrecati all'impianto sportivo e a persone, anche se i danni sono imputabili agli utenti o a chiunque per qualsiasi motivo ha accesso all'impianto.

Per la scelta del concessionario verrà utilizzata la procedura aperta e la selezione dell'offerta verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il Comune si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente.

Potranno partecipare alla procedura:

- associazioni sportive, società operanti nel settore e società e/o imprenditori che svolgono attività commerciali correlate alla pratica sportiva. E' possibile la partecipazione sotto forma di consorzio o raggruppamento.

In sede di partecipazione al bando dovrà essere fornita copia dello statuto dell'Associazione o del certificato camerale se si tratta di impresa, oltre all'elenco delle cariche presenti all'interno dell'associazione o all'interno dell'impresa. Dovrà altresì essere indicato il nominativo del responsabile dell'impianto.

Non sono ammessi alla gara:

- Coloro che ricorrono in una delle cause di esclusione di cui all'art 80 del D. lgs 50 del 2016;
- Coloro che versano nelle condizioni di cui all'art 53 comma 16 ter del D. lgs 165 del 2001.
- Coloro che hanno pendenze debitorie con il Comune di Camporotondo Etneo.

E' vietato partecipare in più di un raggruppamento ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora lo stesso abbia già partecipato in consorzio.

Il funzionamento ed apertura dell'impianto dovranno essere garantiti per 250 giorni l'anno.

Vengono riservate al Comune numero giornate 40 all'anno per la realizzazione di attività organizzate dall'Ente e/o dalle scuole.

Non è ammesso subappalto.

In sede di gara l'operatore economico partecipante alla gara, potrà presentare proposte di interventi di migliorie, che si potranno concretizzare anche in interventi di manutenzione straordinaria, che tuttavia potranno essere realizzati solo dopo esplicita accettazione dell'ente. Le migliorie realizzate verranno acquisite allo scadere della concessione, alla proprietà del Comune, senza che il concessionario potrà avanzare alcuna pretesa all'Ente.

Sarà onere della concessionaria dopo la stipula del contratto acquisire tutte le autorizzazioni e le certificazioni (amministrative, igienico sanitarie) se necessarie.

Il concessionario dovrà farsi carico di volturare tutte le utenze e provvedere al pagamento delle bollette.

Sarà onere del concessionario corrispondere mensilmente al Comune il canone offerto in sede di gara.

Sono ammessi a partecipare alle operazioni di gara i legali rappresentanti degli operatori economici che hanno presentato istanza o i loro delegati muniti di apposita delega.

Il valore della concessione annuo viene stimato in € 156.000,00 all'anno, così determinate:

USCITE ANNUE

Luce, gas e acqua € 2.000,00

Materiali vari di consumo € 2.000,00

Manutenzioni ordinarie, inclusa pulizia € 2.000,00

Personale € 18.000,00

Assicurazioni fideiussione per danni alla struttura € 6.000,00 circa

Canone da corrispondere al Comune € 10.000,00

TOTALE € 40.000,00

ENTRATE ANNUE

Entrate da tariffe potrebbero raggiungere con una efficiente e continua attività del campo ad € 50.000,00 (che verranno incassate dal gestore)

Vendita prodotti alimentari € **2.000,00**;

Sarà onere del concessionario:

- 1) gestione dell'impianto secondo le modalità previste dal presente bando;
- 2) gestione dell'impianto con garanzia almeno dei seguenti orari di apertura dalle ore 16:00 alle ore 23:00;
- 3) controllo, custodia e manutenzione ordinaria e pulizia. Il campo ed i servizi dovranno essere tenuti in perfetta efficienza e pulizia;
- 4) Fornitura dei prodotti necessari per la pulizia e disinfezioni (carta, saponi, rotoloni);
- 5) Sostituzione di eventuali arredi rotti;
- 6) Manutenzione impianto idraulico, elettrico e del gas;
- 7) Mantenimento idonea temperatura dei locali spogliatoi;
- 8) Mantenimento in efficienza del materiale di pronto soccorso.
- 9) Voltura e pagamento utenze acqua, gas e luce;
- 10) Pagamento mensile al comune del canone concessorio offerto in sede di gara.
- 11) Garantire il rispetto della normativa di cui al D. Lgs 81 del 2008.
- 12) Rispettare il codice di comportamento del comune di Camporotondo Etneo approvato con delibera di G.M. n 7/2021;

Il concessionario potrà trattenere tutti i proventi della concessione ed avrà l'obbligo di garantire l'applicazione delle tariffe stabilite con la delibera di G.M. n 5 del 2021;

E' esclusa la cessione del contratto.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata entro e non oltre il **25.10.2021**, e presentata al Comune di Camporotondo Etneo, via Umberto 54.

Non saranno ritenute valide domande che pervengano al protocollo dopo il termine di scadenza. Saranno escluse le domande equivoche, condizionate.

Per partecipare alla gara dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

BUSTA A

- certificato iscrizione alla camera di commercio da cui si evinca l'esercizio di una attività commerciale correlata alla pratica sportiva o copia statuto associazione;
- atto costitutivo del consorzio o del raggruppamento di imprese (ove necessario);
- atto costitutivo e statuto associazione;
- indicazione analitiche delle cariche presenti all'interno dell'associazione o dell'impresa;
- autocertificazione assenza cause di esclusione ex art 80 d. lgs 50 del 2016 in capo al legale rappresentanti e soci della società o in capo al Presidente dell'associazione (o tutti legali rappresentanti delle società in caso di consorzio o raggruppamenti);
- autocertificazione di non versare nelle condizioni di cui all'art 53 comma 16 ter del d. lgs 165 del 2001 in capo al legale rappresentanti e soci della società o in capo al Presidente dell'associazione (o tutti legali rappresentanti delle società in caso di consorzio o raggruppamenti);
- bilancio dell'associazione e/o della società;
- impegno a procedere alle volture dei contatori delle utenze di luce, acqua e gas e a sostenerne i costi;
- impegno a garantire la fruizione di 40 giornate al Comune per lo svolgimento di attività organizzate dall'Ente e/o dalle scuole;
- l'impegno ad applicare le tariffe stabilite dal Comune.
- impegno a presentare in sede di stipula del contratto polizza fideiussoria a garanzia dell'impianto sportivo di primaria compagnia assicurativa (valore garantito € 150.000,00)
- Impegno a presentare in sede di stipula del contratto polizza fideiussoria a garanzia di danni che possono provocarsi a terzi nella gestione dell'impianto massimale €. 1.000.000,00;
- Polizza fideiussoria provvisoria di primaria compagnia assicuratrice pari al 2% del valore contrattuale (pari a €. 10.000,00 oltre il rialzo offerto per tre anni);
- Impegno a presentare polizza di garanzia definitiva di primaria compagnia assicurativa secondo le condizioni del codice dei contratti di primaria compagnia assicurativa;
- Attestato di avvenuto sopralluogo;
- Impegno a corrispondere il canone dovuto all'Ente mensilmente.
- Non avere pendenze debitorie con l'Ente;
- Di essere in regola con gli obblighi tributari nei confronti dell'Agenzia delle entrate;
- Di essere in regola con le norme in materia di pagamento di contributi.

BUSTA B

- Relazione da cui si evinca l'esperienza minima di almeno un anno in gestioni analoghe;
- Modalità di gestione contenente anche il calendario annuale di attività, distinte per fasce di età;
- Numero iscritti al 31.12.2020;
- Anzianità affiliazioni con federazioni sportive;
- Eventuale relazione con analitica indicazione delle opere e dei costi delle manutenzioni straordinarie e dei tempi di realizzazione.

Verranno assegnati fino a 70 punti per la valutazione dell'offerta tecnica che verranno calcolati nel seguente modo:

- esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi corrispondenti a quello oggetto dell'affidamento **1 punto per ogni anno ulteriore al primo – max 10 punti;**

- numero iscritti alla data del 31.12.2020 **max 20 punti (1 punto ogni 20 iscritti)**
- anzianità di affiliazione a Federazioni Sportive Nazionali o a Enti di Promozione Sportiva o a Discipline Sportive Associate riconosciuti dal C.O.N.I **max 10 punti (1 punto per ogni anno);**
- qualità della proposta gestionale in funzione del pieno utilizzo dell'impianto, così come desumibile dal programma delle attività sportive da praticarsi in relazione alle diverse fasce di utenza e delle manifestazioni ed iniziative di rilevanza sociale e promozionale da realizzarsi sul territorio comunale **max 20 punti;**
- qualità e quantità degli interventi di manutenzione straordinaria proposti **max 10 punti;**

BUSTA C

- Offerta economica contenente il canone annuo a rialzo offerto partendo da una base minima di € 10.000,00;
Verranno assegnati fino a 30 punti, 1 punto ogni 300,00 euro offerto a rialzo rispetto alla base d'asta di €. 10.000,00 oltre IVA;

Al fine di determinare la graduatoria dei richiedenti, vengono stabilite le priorità qui di seguito elencate. Nell'ordine saranno privilegiati:

- richieste prodotte da Associazioni, Società, Gruppi Sportivi iscritti all'Albo Comunale, affiliati a Federazioni sconosciute dal C.O.N.I. ed operanti nel territorio, aventi attività di campionato federale e/o lega professionistica;
- richieste prodotte da Associazioni, Società, Gruppi Sportivi, aventi attività di campionati organizzati da Enti di promozione riconosciuti;
- richieste prodotte da Associazioni, Società, Gruppi Sportivi affiliati e Federazioni riconosciute dal C.O.N.I. ed operanti nel territorio comunale, con attività federale non identificata in regolari campionati e richieste prodotte da Associazione, Società, Gruppi Sportivi senza fine di lucro;
- richieste prodotte da Società, Gruppi Sportivi, Associazioni non aventi sede nel territorio comunale;

Fermo restando l'ordine di priorità più sopra stabilito, a parità di valutazione si terrà conto:

- dell'importanza sportiva dell'attività, campionato e manifestazione;
- del numero dei partecipanti previsti;
- dell'ordine di presentazione della richiesta.

La commissione di gara nominata scaduto il termine di presentazione delle offerte, procederà in seduta pubblica, che verrà comunicata sul sito dell'Ente, all'apertura delle buste **A**.

Successivamente in seduta riservata procederà alla valutazione delle buste **B**.

Successivamente in seduta pubblica, che verrà comunicata sul sito dell'Ente, procederà a comunicare i punteggi assegnati alle offerte tecniche presentate ed a valutare le offerte economiche.

A seguito dell'aggiudicazione, verranno verificati i requisiti e si procederà alla stipula del contratto. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controllo sulle modalità della gestione e sul rispetto degli accordi assunti con la stipula del contratto.

Annualmente in concessionario dovrà presentare un rendiconto della gestione, da cui si evincano anche i costi ed i ricavi oltre all'elenco delle attività espletate. Detto rendiconto potrà contenere anche suggerimenti che l'amministrazione si riserva di valutare per le gestioni future.

Per le cause di cessazione anticipata della concessione si rinvia all'art 37 del regolamento comunale che si allega ed all'art 38 per ciò che concerne l'applicazione di penalità.

Si allega copia delibera di G.M. n° 5/2021;

Il Resp.le del procedimento è il Dott. Sanfilippo Antonio Giuseppe tel. 095.7548005, Pec: poliziale.camporotondoetneo@pec.it.