

# COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO

(Città Metropolitana di Catania)

**3° SETTORE TECNICO**

**Lavori Pubblici – Protezione Civile**

Via Regina Margherita n.8 – CAP 95025 Aci Sant'Antonio Codice Univoco Ufficio:U66EKT

Tel. 095/7010011 – 095/7010026

<http://www.comuneacisantantonio.gov.it> Email: [protocollo@comune.acisantantonio.ct.it](mailto:protocollo@comune.acisantantonio.ct.it)

PEC: [comune-acisantantonio@legalmail.it](mailto:comune-acisantantonio@legalmail.it)

---

**OGGETTO: ATTO DI INTERPELLO CON MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO A DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTO (D.E.C.) DEL SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE URBANA DEL COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO (AI SENSI DEGLI ARTT. 31, C.8 E 36, C. 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016)**

**IL RESPONSABILE III SETTORE LL.PP**

In esecuzione della propria Determinazione n. reg. gen. 1220 del 31/07/2020;

Visto il D.Lgs 267/2000 "Testo Unico delle Leggi Sull'ordinamento degli Enti Locali" a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. n. 207 del 5 Ottobre 2010, per la parte ancora in vigore;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;

Accertato che con il personale interno non è possibile assolvere stante i carichi di lavoro dell'ufficio;

**RITENUTO** di ricorrere, per l'affidamento dell'incarico a dipendenti di altre amministrazioni locali della provincia di Catania;

**RILEVATA** la necessita di ricercare la disponibilità ad assumere l'incarico da parte di un tecnico dipendente di altri enti pubblici, si invitano i tecnici dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati a manifestare la volontà di adesione nei modi e termini sotto indicati.

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

**Art. 1 – Incarico da conferire**

Il servizio da affidare consiste nella direzione dell'esecuzione del contratto nell'ambito del contratto del servizio igiene ambientale urbana del Comune di ACI SANT'ANTONIO comprende sinteticamente le seguenti attività da svolgersi per un arco temporale pari a 12 mesi. L'incarico consisterà nel supportare in generale il Responsabile Unico del Procedimento in tutte le attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto del servizio igiene ambientale urbana del Comune di ACI SANT'ANTONIO ed in particolare nello svolgimento delle attività di seguito indicate a titolo non esaustivo:

- provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile, alla supervisione, all'assistenza ed al supporto nell'esecuzione del contratto relativo al Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati con riferimento al territorio comunale di ACI SANT'ANTONIO stipulato dalla stazione appaltante, nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;
- assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le

prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP e con generali funzioni di vigilanza;

- accertare la qualità e quantità della prestazione, anche occupandosi della sottoscrizione dei formulari dei rifiuti e relazionando e rendicontando la prestazione ai fini del pagamento;
- svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione del contratto dal codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016) e ss.mm. ii., dal regolamento di esecuzione e dal D.M. n. 49/2018, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP;
- verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi almeno settimanali programmati;
- verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi almeno settimanali a campione anche non programmati preventivamente, aggiuntivi rispetto a quelli programmati;
- segnalare all'Ente l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dalla società partecipata;
- acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostative alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla osta in merito;
- gestire la corrispondenza con l'utenza riguardo segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con la società per l'individuazione delle relative soluzioni;
- proporre, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, i certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti alla Società da consegnarsi al RUP in tempo utile per istruire il relativo pagamento;
- quantificare mensilmente le proiezioni su base annuale riguardanti l'importo degli smaltimenti di rifiuti a carico dell'ente, con supporto al caricamento dei dati nella piattaforma informatica regionale (osservatorio);
- interfacciarsi con il RUP ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D. Lgs. 09 aprile 2008 n. 81), con particolare riferimento alle eventuali valutazioni dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio;
- svolgere tutte le attività relative alla quantificazione ed alla fatturazione degli importi concernenti la gestione dei corrispettivi CONAI e delle premialità tariffarie eventualmente erogate;
- il professionista dovrà garantire la propria presenza per almeno un giorno a settimana presso gli uffici comunali di competenza, durante l'orario di apertura degli stessi, al fine di coordinare le attività di cui ai punti precedenti di concerto con il responsabile del servizio interessato.

Tali attività saranno svolte e integrate secondo le proposte metodologiche migliorative presentate in sede di manifestazione di interesse.

#### **Art. 2 - Importo del Corrispettivo**

L'incarico di cui al presente avviso sarà regolato dall'allegato disciplinare in cui sono evidenziati gli obblighi convenzionali, la durata contrattuale, il corrispettivo etc.

#### **Art. 3 – Soggetti Ammessi e requisiti**

Sono ammessi alla selezione i soggetti dipendenti della pubblica amministrazione in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **Laurea magistrale o specialistica nelle materie tecniche e inerenti la materia, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione al relativo albo professionale;**
- 2) **Possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.lvo n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i. in corso di validità;**
- 3) **possedere specifica esperienza nel settore della gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti speciali assimilabili agli urbani;**
- 4) **aver svolto negli ultimi dieci anni almeno un incarico di natura equipollente (direttore esecuzione di contratto, Responsabile Unico del Procedimento, Supporto al Rup) della durata di almeno un anno a favore di Enti Pubblici o Organismi di diritto pubblico riguardanti appalti di servizi di igiene urbana;**
- 5) **Inesistenza delle cause di esclusione previste dalle vigenti normative con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 così come modificato dal D.lgv N. 56/2017**
- 6) **Non trovarsi in alcune delle situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.lgv 165/2001 e ss.mm.ii..**

#### **Art. 4 – Sede ove svolgersi le prestazioni e disponibilità**

L'attività di esecuzione del contratto nell'ambito del contratto del servizio igiene ambientale urbana del Comune di ACI SANT'ANTONIO dovrà svolgersi presso la sede del Comune di Acì Sant'Antonio e nel territorio dello stesso; Il dipendente deve garantire la disponibilità allo svolgimento dell'attività professionale nei tempi e con le modalità richieste dal Comune e con almeno la presenza in cantiere garantita di 2 giorni a settimana.

#### **Art. 5 – Condizioni regolanti la procedura**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione d'interesse da parte dei dipendenti tecnici della Pubblica Amministrazione disponibili all'esecuzione del servizio. Le candidature non sono vincolanti per l'Ente.

Si precisa che col presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio.

#### **Art. 6 – Presentazione delle domande e selezione**

I dipendenti delle pubbliche Amministrazioni interessati dovranno presentare il Plico chiuso, con riportata la precisa indicazione del mittente e la dicitura: "Manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico di Direttore per l'Esecuzione del Contratto nell'ambito del contratto per il servizio del servizio igiene ambientale urbana del Comune di ACI SANT'ANTONIO.

LA DOMANDA dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di ACI SANT'ANTONIO a mezzo posta, con plico raccomandata A/R, corriere, o a mano, oppure inviata a mezzo pec (dall'indirizzo pec del richiedente pena l'esclusione) all'indirizzo protocollo. [COMUNE-ACISANTANTONIO@LEGALMAIL.IT](mailto:COMUNE-ACISANTANTONIO@LEGALMAIL.IT) entro il termine perentorio di 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di inizio della pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line del Comune di ACI SANT'ANTONIO e pertanto entro e non oltre le ore 12.00 del 25/09.2020; tale plico dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà contenere la seguente documentazione:

1) domanda di partecipazione, da compilare utilizzando lo schema di domanda allegata al presente avviso (Allegato A), sottoscritta dal concorrente e contenente copia di un documento di identità "in corso di validità" del soggetto firmatario redatta su carta libera e dalla quale risulti:

- a) l'indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali;
- b) l'attestazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente punto 2 del presente avviso;
- c) la dichiarazione, che attesti l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016;

d) Autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.lgv n.165/2001;  
e) l'accettazione incondizionata dello schema di disciplinare di incarico allegato al presente avviso (allegato B), nonché di tutte le condizioni dell'avviso medesimo.

2) alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una fotocopia di documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario;

3) proposta metodologica per lo svolgimento dell'incarico;

4) elenco delle attività svolte per conto di enti pubblici o soggetti privati attinenti le attività di direzione dell'esecuzione del contratto DEC, o inerenti appalti di organizzazione e gestione di servizi di igiene urbana;

5) elenco delle attività svolte per conto di enti pubblici o soggetti privati per redazione piani industriali/progetti per la gestione dei rifiuti;

6) curriculum dedicato (sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) attestante l'esperienza maturata e/o eventuali qualificazioni o abilitazioni a supporto della qualifica dichiarata nella materia oggetto dell'avviso.

Il recapito del plico entro il termine perentorio sopra indicato è ad esclusivo rischio del concorrente, a nulla rilevando la data di spedizione, in caso di trasmissione tramite posta, o di invio/consegna al corriere.

#### **art. 7 . Successiva modalità di affidamento dell'incarico**

Nella fase successiva, al candidato ritenuto più idoneo, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

1. Specificità della prestazione;
2. Alta affidabilità del professionista in rapporto all'oggetto dell'incarico verrà conferito incarico mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

L'importo della prestazione complessiva del servizio oggetto del presente avviso, i termini e le modalità per l'espletamento della prestazione, sono specificati nel disciplinare di conferimento dell'incarico allegato al presente avviso (allegato B), che il professionista sarà tenuto a sottoscrivere in luogo del contratto.

#### **Art. 8 . MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le domande:

- a) pervenute dopo la scadenza;
- b) non sottoscritte dal concorrente;
- c) incomplete nei dati di individuazione del candidato, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali, oppure presentate da soggetti carenti dei predetti requisiti professionali;
- d) presentate da tecnici la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge o di regolamento, oppure la cui ammissibilità sia esclusa dalle condizioni previste dal presente avviso;
- e) presentate da tecnici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- f) non corredate dal documento d'identità del firmatario.

L'Ente Comunale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti nelle forme e nei modi di legge. A tal fine potrà richiedere al concorrente o agli Enti competenti la presentazione della documentazione probatoria di quanto dichiarato. Nel caso in cui la documentazione non venga presentata in conformità a quanto richiesto, ovvero la verifica non confermi il contenuto della dichiarazione resa, si procederà all'esclusione del concorrente, fatte salve eventuali conseguenze di carattere penale a carico degli autori di false dichiarazioni.

L'affidamento dell'incarico sarà formalizzato con successivo provvedimento e perfezionato mediante apposito disciplinare.

### **Art. 8 – Trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati, inviati dai soggetti interessati, si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lvo n. 196/2003 e ss.mm.ii. per le finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento dell'incarico in questione.

### **Art. 9 – Responsabile Unico del Procedimento**

Responsabile del Procedimento è il responsabile del III Settore LL.PP. Le Informazioni potranno essere acquisite telefonicamente al n. telefono: (+39) 095.7010011 Fax: (+39) 095.7891424 Email: [protocollo@comune.acisantantonio.ct.it](mailto:protocollo@comune.acisantantonio.ct.it) PEC: [comune-acisantantonio@legalmail.it](mailto:comune-acisantantonio@legalmail.it)

Il presente avviso sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio e sul sito sulla trasparenza di questo comune.

### **Art. 10 - Informazioni complementari**

Informativa ai sensi decreto legislativo n. 196/03 - i dati personali forniti saranno utilizzati ai fini della selezione e trattati da uffici preposti alla gestione e controllo degli atti e in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale al conferimento dell'incarico.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente entro 30 giorni.

Per ogni controversia è competente il giudice ordinario del Foro di CATANIA

ACI SANT'ANTONIO, data della pubblicazione

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'P' followed by a cursive name, likely 'P. Cian'. The signature is written on a white background.